

# PROVOZNÍ ŘÁD sokolovny Čistá u Horek

**1. Provozní řád** je vydáván za účelem stanovení pravidel chování uživatelů a pracovníků v areálu sokolovny. Areál sokolovny včetně budovy je vlastnictvím Obce Čistá u Horek. Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k zákazu vstupu (u cvičenců) a k pracovnímu postihu (u správce a dalších zaměstnanců obce).

**2.** Areál sokolovny a sál sokolovny slouží pro činnost sportovních oddílů, organizovaných skupin, výuku žáků ZŠ a MŠ Čistá u Horek, sportovní aktivitu veřejnosti a kulturní a jiné akce.

**3.** Provozní pravidla a pravidla užívání prostor sálu a areálu sokolovny :  
Za správu, čistotu a údržbu areálu odpovídá správce, který je zaměstnancem vlastníka a provozovatele tohoto zařízení. Všichni uživatelé jsou povinni dodržovat tento provozní řád a plnit pokyny správce areálu sokolovny.

Časové využívání prostor je dáno rozvrhem, který zpracovává vlastník objektu. Vedoucí sportů, a správce je zodpovědný za jeho dodržování. Časový rozvrh sokolovny je vyvěšen ve vestibulu sokolovny na vývěsce.

Sestavení časového rozvrhu na sále tělocvičny a v areálu sokolovny se řídí těmito prioritami:

- a) akce Obce Čistá u Horek a jejich příspěvkových organizací nebo smluvních partnerů
- b) výuka žáků ZŠ a MŠ Čistá u Horek
- c) sportovní a zájmová činnost sportovních spolků působících v obci
- d) sportovní činnost občanů města

Volné kapacity mohou být nabídnuty k dalším akcím, které zájemce projedná s vlastníkem nemovitosti.

**Uživatel je povinen** dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy požární ochrany, hygienická pravidla, apod.

Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou a je povinen vzniklou škodu nahradit. Za nezletilé osoby je povinen uhradit vzniklou škodu jejich zákonný zástupce.

Všechny osoby jsou povinné se v budově a areálu sokolovny chovat tak, aby nepoškodily zdraví své či ostatních přítomných osob. Všechny úrazy musí být zapsány ve zdravotnickém deníku.

Uživatel je povinen předat užívané prostory včetně šaten a sociálního zařízení v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal. Zjistí-li uživatel nějakou závadu nebo poškození, je povinen toto ihned oznámit správci nebo starostovi obce.

Uživatel je povinen se chovat tak, aby nepoškodil areál sokolovny a vnitřní vybavení sokolovny.

V celém areálu sokolovny a v budově je **zákaz kouření**. Je **zakázáno** požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek (s výjimkou organizovaných kulturních akcí). Do budovy a na sál je zakázán vjezd veškerých dopravních prostředků, včetně jízdních kol, koloběžek, skateboardů, kolečkových bruslí a kočárků. Výjimku může povolit pouze starosta obce. Do areálu sokolovny je zakázán vstup se psy a jinými zvířaty.

## 4. Pravidla používání hrací plochy:

Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá vedoucí tréninku, vyučující, příp. pořadatel. Vstup na sál sokolovny je možný pouze v čisté obuvi.

Je zakázáno smýkání těžkých předmětů po povrchu tělocvičny, je zakázána manipulace s otevřeným ohněm.

Je zakázáno vstupovat do areálu sokolovny a na hrací plochu mimo provozní dobu. Je zakázáno vstupovat a pohybovat se v prostorách, které nejsou určeny prioritně ke sportu.

## 5. Provozní doba v areálu sokolovny

Sál sokolovny je určen k celoročnímu provozu, provozní doba je od 8.00 do 22.00 hod.

Po dohodě se správcem a starostou obce lze sjednat i využití mimo provozní dobu.

Sál nebo areál sokolovny může být z technických nebo provozních důvodů uzavřen.

Uživatelé budou o této skutečnosti písemně informováni na vývěškách.

Správce je oprávněn rozhodnout o omezení nebo přerušení provozu na dobu nezbytně nutnou z důvodu nezpůsobilosti sportoviště k užívání. A tuto skutečnost ihned oznámit starostovi obce.

**6.** Za provoz sokolovny a zařízení odpovídá správce. Současně má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich opatření ve spolupráci se starostou obce. Za maximální využití prostor sokolovny zodpovídá starosta obce.

Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele sokolovny.

Při užívání prostor a areálu sokolovny platí veškeré zákonné předpisy ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení, požární předpisy a další obecně platné předpisy.

Ceny za pronájem sokolovny jsou stanoveny rozhodnutím Obce Čistá u Horek, informace o podmínkách a výši pronájmu budou vyvěšeny na nástěnce v budově sokolovny a na internetových stránkách Obce Čistá u Horek.

Důležitá telefonní čísla:

Správce sokolovny:	702 072 869
Starostka obce:	724 180 480
Policie ČR:	158
Záchranná zdr. služba:	155
Hasičský záchranný sbor:	150



Tento provozní řád byl vydán formou Rozhodnutí starosty obce Čistá u Horek dne 22.3.2017 a nabývá účinnosti dnem 1.4.2017.